



大仁科技大學

經濟部智慧財產局

102 年度『智慧財產專業人員培訓計畫』

【大仁科技大學專班】

企劃書

智慧財產創造商機與財富
大仁科技大學智慧財產權管理專班

開始招兵買馬囉

五大效益

1. 課程費用，全額補助
2. 54 小時，研習證明
3. 專利申請，全額補助
4. 申獲專利，獎金犒賞
5. 技術升等，成就自我

只有 **20** 個名額

手腳要快、當機立斷

**馬上至研發處創新育成中心報名
讓我們有為您服務的機會**

課程資料，詳見附件

研發處創新育成中心秉持熱忱服務精神，歡迎各位同仁多加利用

【課程介紹】

培訓課程：專利檢索分析與加值運用及專利申請與說明書撰寫實務專班

培訓學員：20 人(開班/上限)

上課時數：54 小時

上課地點：大仁科技大學

課程費用：每人 24,300 元(全免)

【智慧局補助 243,000 元(50%)、大仁科技大學補助 243,000 元(50%)】

報名方式：

請填妥附件報名表回傳 incbs@mail.tajen.edu.tw，報名至 3 月 27 日截止。

承辦窗口：

研發處創新育成中心

聯絡電話：

分機 1830 李翰林主任/1832 康美菁小姐

備註：

一、優先錄取已完成智慧財產權初階課程教師

二、研發處將公告錄取之教師名單

經濟部智慧財產局 102 年度【智慧財產專業人員培訓計畫】

專利檢索分析與加值運用及專利申請與說明書撰寫實務專班

課程表

專利檢索分析與加值運用類專班 / 上課地點：高雄第一科技大學			
課程名稱	時數	上課日期	上課時間
專利分類	6	4 月 27 日週六	09:30~16:30
專利鑑價	3	4 月 28 日週日	09:30~12:30
智慧財產商品化	3	4 月 28 日週日	13:30~16:30
專利檢索與專利分析(使用電腦教室)	6	5 月 5 日週日	09:30~16:30
智慧財產權管理導論與實務	3	5 月 11 日週六	09:30~12:30
專利申請策略及國際實務	3	5 月 11 日週六	13:30~16:30
專利加值運用與策略	6	5 月 12 日週日	09:30~16:30
結訓測驗時間： 5 月 12 日(週日) 16:40~17:40			
專利申請與說明書撰寫實務專班 / 上課地點：大仁科技大學			
課程名稱	時數	上課日期	上課時間
專利說明書撰寫及閱讀	6	5 月 18 日週六	09:30~16:30
專利申請程序實務及其基準(進階)	3	5 月 25 日週六	09:30~12:30
設計專利實體審查及新型形式審查基準	3	5 月 25 日週六	13:30~16:30
創新性之專利迴避設計-利用創新性迴避設計完成創新成果進行專利申請	6	5 月 26 日週日	09:30~16:30
新型專利申請實務	3	6 月 1 日週六	09:30~12:30
設計專利申請實務	3	6 月 1 日週六	13:30~16:30
結訓測驗時間： 6 月 1 日(週六)16:40~17:40			

培訓單位保有異動課程內容之權利

**經濟部智慧財局「智慧財產專業人員培訓計畫」
102 年 度 學 員 須 知**

各位親愛的學員，您好：

感謝您參與本次「智慧財產專業人員培訓計畫」課程，未來您都將是我們散播智慧財產專業知識的種子!為讓您充分了解本次課程相關資訊，保障您參訓的相關權益，以使政府培訓資源有效利用，以下事項煩請您留意與配合—

一、 開課名稱：

專利檢索分析與加值運用及專利申請與說明書撰寫實務專班

上課期間： 102 年 4 月 27 日至 6 月 1 日

上課地點： 高雄第一科技大學 / 大仁科技大學

開課應備文件：請於開課當天攜帶 1吋照片 1張 至上課地點報到。

二、 負擔費用：

您所參加之課程所需費用由大仁科技大學全額於補助。

三、 課程及教材：

1.我們將於開課當日依您所上課程，提供「智慧財產培訓學院」統一教材，每課程一冊(包含於所繳費用中)。

2.教材遺失：請再向我們登記補發(限一次)，並需繳交該教材所需工本費。

四、 出缺勤及課堂秩序：

1.參訓學員須至少配合於每堂課程當日簽到、簽退一次。請於每堂課上課前、後於「學員簽到(退)表」上簽名。

2.如有任何上課有關問題，請即時反應給該課堂授課教師，或者向我們的服務人員反應。

五、 考核與結訓：

1.各班課程期間，我們將安排測驗，以作為您的結訓成績。

(結訓日當天為測驗日，時間：下午 4:40~5:40)

2.凡於上課期間出席率達該班課程總時數之 80%，且成績達 70 分者，我們將發予您結訓證書乙張。出席率之計算公式如下：

$$\text{個別學員出席率} = \frac{\text{個別學員之實際簽到時數}}{\text{該班課程總時數}} * 100\%$$

附件九：學員基本資料表

經濟部智慧財產局「智慧財產專業人員培訓計畫」

102 度 學 員 基 本 資 料 表

此份資料為核發證書(中、英文) 使用請詳實填寫

基 本 資 料	姓名		身分證字號		出生		性別	□男□女	
	英文姓名		(護照號碼)		年月日				
	(請與護照相同)								
	服務單位				服務部門		職稱		
	地址	郵遞區號□□□-□□ 縣 鄉鎮 路 段 巷 號 市 區市 街 弄 樓							
	電話	()	分機		電子郵件				
	手機				信箱				
	傳真	()	分機						
	最高學歷	☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 學士 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☐ 其他							
		學校		系所(組別)					
參訓班別	☒ 專利檢索分析與加值運用類專班 ☒ 專利申請與說明書撰寫實務專班								
其他	開放製作通	□服務單位 □服務部門 □職稱							
訊錄欄位	□電 □手機 □傳真 □電子郵件信箱 □地址								

參 訓 背 景	1.請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？ (1)☐10 人以下 (2)☐11～50 人 (3)☐51～100 人 (4)☐101～200 人 (5)☐201～500 人(6)☐501～1000 人(7)☐1001～2000 人(8)☐2001 人以上 2.請問貴公司或服務單位之經營產品所屬產業別為何？ (※請參考下列產業別對照表) 3.您是否願意接收定期”培訓資訊”通知？ (1)☐願意 (2)☐不願意 4.您希望由何種方式接收”培訓資訊”(第2題選不願意者免填此題)？ (1)☐電子郵件 (2)☐傳真 (3)☐郵件 5.您是否知道經濟部智慧局對本培訓班之補助？ (1)☐知道 (2)☐不知道 6.您由何處獲得培訓招生消息？(可複選) (1)☐同事或同業 (2)☐親朋好友 (3)☐工商團體 (4)☐學校/政府公告 (5)☐雜誌 (6)☐報紙廣告 (7)☐電視廣播 (8)☐工業局網站 (9)☐其他 (10)☐由執行單位處獲得 7.您的參加培訓的動機為： (1)☐公司目前工作需要而由公司選派 (2)☐公司未來需要而由公司選派 (3)☐個人目前工作需要自行申請而獲准 (4)☐個人未來發展
備 考	本人同意本資料表得由經濟部智慧局或其授權之專案管理單位於執行本計劃範圍內進行電腦處理。 本人簽名：_____
備 註	產業別對照表： 100 農林漁牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業科學及技術服 務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生