

100_10 技專校院基本資料庫填報作業日程規劃表

項次	日期	作業注意事項	承辦單位	備註
01	100/9/9	確認表冊定義及格式並進行資料蒐集以及寄送填報表冊格式至資料提供單位	填報單位	
02	100/9/26	完成教師端及學生端資料蒐集作業	資料提供單位	表單 1- 資料簽核單
03	9/1~10/3	【填報歷史資料之表單】 1. 進行填報資料確認審查 2. 完成線上填報作業 3. 請填報單位主管進行填報後資料檢核	填報單位(若本次無資料可供填報者，敬請回覆「本次無相關資料」，俾利系統設定處理)(表 4-10 為歷史資料但以 10/15 為基準點故列入當期資料填報時程)	
	9/1~10/18	【填報當期資料之表單】		
04	10/4~10/7	【填報歷史資料之表單】 1. 停止填報 2. 第一次查核，(10/7)完成查核	1. 填報單位 2. 資料提供單位	表單 2- 查核表
	10/19~10/21	【填報當期資料之表單】		
05	10/8~10/11	【填報歷史資料之表單】 依查核結果進行 1. 填報資料修正作業 2. 總量管制報表及系統報表檢核作業	1. 填報單位 2. 企劃組及相關單位	
	10/22~10/24	【填報當期資料之表單】		
06	10/12 (pm 5:00 前)	【填報歷史資料之表單】 確認資料無誤→進行列印→完成簽核→送繳研發處 提供表單 2&3 簽核單及列印資料予研發處	填報單位	表單 3- 表冊簽核單
	10/25 (pm 5:00 前)	【填報當期資料之表單】		
07	10/13~10/18	【填報歷史資料之表單】 確認系統檢核報表無誤→進行稽核作業	稽核組、企劃組	
	10/28~10/30	【填報當期資料之表單】		
08	10/31	進行系統最後確認及設定→系統關閉	企劃組	

【填報歷史資料之表單】請於 100/10/3 前完成

1.進行填報資料確認審查 2.完成線上填報作業 3.請填報單位主管進行填報後資料檢核

表冊名稱	資料來源
表 1-4 教師進修資料表	歷史資料
★表 1-5 教師升等資料表	歷史資料
表 1-6 教師專業服務資料表	歷史資料
表 1-7 教師學術/專業活動資料表	歷史資料
表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學合作案及技術服務案資料表	歷史資料
表 1-9 教師期刊論文資料表	歷史資料
表 1-10 教師研討會論文資料表	歷史資料
表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	歷史資料
表 1-12 教師專利/新品種資料表	歷史資料
表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	歷史資料
表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	歷史資料
表 3-2-3 辦理外語相關活動資料表	歷史資料
表 3-3 遠距教學課程資料表	歷史資料
表 3-6 系科本位資料表	歷史資料
★表 3-7 產學合作教學課程明細表	歷史資料
表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表	歷史資料
★表 4-1 畢業人數資料表	歷史資料
★表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表	歷史資料
★表 4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表	歷史資料
表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表	歷史資料
★表 4-8 學生技術證照資料表	歷史資料
表 4-8-1 學生參與競賽資料表	歷史資料
表 4-11 外國、跨國雙學位及交換學生資料表	歷史資料
★表 4-12 雙聯學制學生人數統計表	歷史資料
★表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表(新表)	歷史資料
★表 4-14 本國以交換學生、研習生出國人數統計表(新表)	歷史資料
表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表	歷史資料
表 5-2 圖書館經費資源表	歷史資料
表 5-2-1 圖書館人力資源表	歷史資料
表 5-3 電子計算機中心經費資料表	歷史資料
表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	歷史資料
表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	歷史資料
表 6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表	歷史資料
表 6-4 教師交流人員名冊	歷史資料
表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	歷史資料

表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	歷史資料
表 7-2 學校學生輔導資料表	歷史資料
表 7-3 學生社團資料表	歷史資料
表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	歷史資料
★表 9-2-7 學院、系（科所）、學位學程及中心經費支出表	歷史資料
表 10-1 董事會暨財團法人現況資料表	歷史資料
表 10-2 學校董事會暨財團法人現況明細表	歷史資料
表 10-3 學校董事會成員三等親任職本校情形	歷史資料

【填報當期資料之表單】請於 100/10/18 前完成

1.進行填報資料確認審查 2.完成線上填報作業 3.請填報單位主管進行填報後資料檢核

表冊名稱	資料來源
★表 1-1 教師基本資料表	當期資料
★表 1-2-1 教師實務經驗資料表	當期資料
表 1-2-2 教師相關證照資料表	當期資料
★表 1-14 職員資料表	當期資料
★表 2-1 各種招生管道名額資料表(含春秋二季招生學生)	當期資料
★表 2-2 新生身分資料表(含春秋二季招生學生)	當期資料
表 2-4 學校辦理轉學考試資料表	當期資料
★表 2-5 新生人數分析統計資料表（含春秋二季招生學生）	當期資料
★表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表	當期資料
★表 3-5 實際開課結構統計表	當期資料
★表 4-2 各年級實際在學學生人數	當期資料
★表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數	當期資料
★表 4-2-2 身心障礙學生資料統計表（新表）	當期資料
★表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表(新表)	當期資料
★表 4-2-4 轉學生資料統計表(新表)	當期資料
★表 4-7 校外實習學生人數資料表	當期資料
表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表	當期資料
表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	當期資料
表 4-10 畢業生出路調查表	歷史資料(10/15)
★表 4-15 學齡別學生人數(新表)	當期資料
表 8-1 學校校舍建築統計表	當期資料
★表 8-2 學校校地概況統計表	當期資料
表 8-3 學校租用學生宿舍資料表	當期資料
表 11-1 學校基本資料調查表(一)「校地、校舍」	當期資料
表 11-2 學校基本資料調查表(二)「校地、校舍」	當期資料

表 13-1 學校基本資料表(新表)	當期資料
表 13-2 學校改制資料表(新表)	當期資料
表 13-3 學校校區資料表(新表)	當期資料
表 13-4 學校行政單位及各類中心基本資料表(新表)	當期資料
表 13-5 學校學院/學群資料(新表)	當期資料
表 13-6 學校系所資料(新表)	當期資料
表 13-7 系所群組對應(新表)	當期資料
表 13-8 學校學制資料表(新表)	當期資料
表 13-9 校長、一級行政主管及學術主管明細資料表(新表)	當期資料