

體 例

1. 論文格式

A4 格式 (21.0 公分 × 29.7 公分)，以使用 Microsoft Word 2007 以上軟體編排為原則。邊界設定：上、下邊界各 3 公分，左、右邊界各 3.5 公分，頁首、頁尾邊界各 1.5 公分。中文字體以標楷體，英文字體以 Times New Roman 為準。

2. 首頁

請於首頁打上論文題名、作者姓名、服務單位、職稱、聯絡地址、電話與 E-mail。

3. 論文題名

中文標題 18 點字粗體，與前段間距 1.5 列，與後段間距 1 列；英文標題 16 點字粗體，與前、後段間距 1 列。置中對齊，單行間距。

4. 標題

(1)標題 1：16 點字粗體，與前段間距 1.5 列，與後段間距 1 列，置中對齊，單行間距，以國字數字編號（一、二）。

(2)標題 2：14 點字粗體，與前、後段間距 1 列，左右對齊，單行間距，以數字編號(1.1、1.2)。

(3)標題 3：12 點字粗體，與前、後段間距 0.75 列，左右對齊，單行間距，凸排 2 字元，以數字編號(1.1.1、1.1.2)。

5. 摘要(置於正文之前)

(1)摘要名稱：論文摘要各以中英文撰寫，12 點字粗體，與前段間距 0.5 列，與後段間距 0.5 列，置中對齊，單行間距。

(2)摘要內容：中英文以各不超過 250 字為原則。

- 中文 10 點字，左右縮排各 2 字元，第一行縮排 2 字元，與前、後段間距 0.5 列，左右對齊，單行間距。
- 英文 10 點字斜體，左右縮排各 2 字元，第一行縮排 1 字元，與前、後段間距 0.5 列，左右對齊，單行間距。

距。

(3)關鍵詞：中、英文摘要後，個別附上中、英文關鍵詞各 4 至 8 組。10 點字，中文粗體字，英文斜體字。與前、後段間距 0.25 列，單行間距。

6. 內文

12 點字，第一行縮排 2 字元，與前、後段間距 0.25 列，左右對齊、單行間距。

7. 所有章节、節及圖之編號

(1) 章節：一律使用一、1.1、1.1.1、(1)；英文文稿之章節編號則使用 1、1.1、1.1.1。

(2) 圖：

- 12 點字，與前、後段間距 0.25 列，圖之說明文字置於圖下方，並依序以阿拉伯數字編號(圖 1、圖 2)，置中對齊，單行間距。
- 請確認原始圖片尺寸勿過大於實際編排尺寸，俾得以有效縮減檔案大小。

(3) 表：12 點字，與前、後段間距 0.25 列，表之說明文字置於表下方，並依序以阿拉伯數字編號(表 1、表 2)，置中對齊，單行間距。

(4) 數學公式：文中數學公式，依序編號，例：(1)、(2)。

8. 附註

如有附註，請於題目右上角以*符號插入頁尾「註腳」，並於註腳中說明。

9. 頁碼

10 點字，字型為 Times New Roman，依序排列，頁尾置中。

10. 引文

(1)採用引文時字義、拼法與標點符號均需與原始資料相符，並於文末註明出處。

(2)簡短數句之引文，可以直接置於正文內，並冠以引號

「 」。

(3)若引文之正文需省略時，則以刪節號…表示。

(4)附註內引文，一律冠以「 」。

(5)若作者在引用之原文中欲對某些字特別強調，可以特殊字體標示，並以附註「作者中譯」或「作者譯」表示。

11. 參考文獻

(1)論文正文中所引用文獻，請於參考書目中列出，若論文正文未引用之文獻，請勿列入參考書目中。

(2)中文標楷體 12 點字，英文 Time New Roman 12 點字，左右對齊，前、後段間距 0.5 列，單行間距。第一行凸排 2 字元。

(3)註記方式：於文中註記，請以 word 軟體/字型/進階/位置/上移/位移點數 4 點標註，次序請與參考文獻對應。

(4)語文以中文、日文，英文及其他語文次序排列。中、日文按作者筆劃排列，英文按字母次序排列。

(5)同一作者有數項參考文獻時，按出版年代排列，若同一年代有數項出版時再以 a.b.c.……編列。