

大仁科技大學計畫管理暨人員聘任系統 操作手冊

系統網址：<http://cli.tajen.edu.tw/studentcutclass/>

系統填寫若相關問題 請聯絡研發暨國際兩岸事務處 產學暨育成中心組 1811

說明：帳號：個人職編 密碼：個人設定密碼 驗證碼：依圖示輸入。



登入畫面

說明：點選研發服務→計畫管理暨人員聘任
→計畫管理暨人員聘任→計畫修改。

查詢條件	起始年度	計畫類別	專案名稱	審核狀態	查詢
	105 ~ 108	--請選擇--		--請選擇--	查詢

單號	年度	計畫類型	計畫名稱	主持人	聯絡人	目前審核人	下階審核人	審核狀態	功能
20190917083754-1	108	其他 協會政府機關	xxxxxxxx	魯雅蓮	魯雅蓮			填寫中	明細 修改 申請核准

專案計畫維護需填寫是否聘僱人員。

專案計畫維護 | 計畫主持人金額分配 | 聘僱人員設定 | 經費管理設定 | 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任修改
可直接填寫其它頁籤

第一版只允許修改聯絡人及是否聘僱人員之資料，其餘欄位之修正請洽產學組。
第二版後只允許修改聯絡人、計畫執行時間、相關金額及是否聘僱人員，如有問題請洽

單號	20190917085754-1		
專案類型	教育部計畫型獎勵案		
年度	108	計畫類型	其他/協會/政府機關
計畫編號	仁合XXX		
計畫名稱	XXXXXXXX		
主持人員工編號	輸入人員工編號後請按鍵盤上之Tab鍵，取得資料。		
主持人員工編號	H10716	主持人姓名	詹雅惠
主持人身分別	身分證	主持人身分識別碼	T224046543
主持人單位	主持人職稱		
聯絡人員工編號	輸入人員工編號後請按鍵盤上之Tab鍵，取得資料。		
聯絡人員工編號	H10716	聯絡人姓名	詹雅惠
聯絡人身分別	身分證	聯絡人身分識別碼	T224046543
聯絡人單位	聯絡人職稱		
計畫執行時間	2019/09/01 至 2019/12/31 止		
政府出資金額	0	企業出資金額	10000
學校出資金額	0	其他單位出資金額	0
上年度剩餘款	0	計畫總金額	10000
主要經費來源	XXXXXX	次要經費來源	無
行政管理費(不需填寫)	1000	人事費(不需填寫)	0
業務費(不需填寫)	0	設備費(不需填寫)	0
其他費用(不需填寫)	0	費用更新	各項費用更新
是否聘僱人員	否		

確定送出

說明：計畫主持人金額分配=>點選新增。

專案計畫維護 | **計畫主持人金額分配** | 聘僱人員設定 | 經費管理設定 | 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任-計畫主持人金額分配

設定
新增

查無資料！

說明：所填報之金額(不含配合款)將做為聘約產學績效依據。

專案計畫維護 | 計畫主持人金額分配 | 聘僱人員設定 | 經費管理設定 | 佐證資料維護

計畫主持人金額分配新增

計畫主持人資訊			
教職員編號	<input type="text"/>	輸入教職員編號後請按鍵盤上之Tab鍵，取得資料。	
員工編號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
單位	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
類別	請選擇--	分配金額	<input type="text"/>
計畫總金額	2625000	已分配金額	0

確定送出
放棄

說明：計畫分配金額建置完成範例。(補助款總計 2,100,000 元)

專案計畫維護 | 計畫主持人金額分配 | 聘僱人員設定 | 經費管理設定 | 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任-計畫主持人金額分配

設定
新增

姓名	單位	職稱	類別	分配金額	功能
	藥學暨健康學院藥學系	教授	計畫主持人	1680000	
	藥學暨健康學院環境與職業安全衛生系	副教授	共同主持人	210000	
	休閒暨餐旅學院餐旅管理系	副教授	共同主持人	210000	

說明：計畫聘用人員設定=>點選新增。

專案計畫維護 計畫主持人金額分配 **聘僱人員設定** 經費管理設定 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任-聘僱人員設定

設定
新增

資料欄位！

說明：聘用人員填寫資料包含計畫主持(共同)人、專任助理、兼任助理(學習型/雇外型)、工讀生(學習型/雇外型)、臨時工等，請依計畫所需將每欄位一一填入。

聘僱人員修改
聘僱人員姓名可以填待聘

人員資訊			
聘用人員類別	專任助理	是否待聘	否
人員姓名		身分種類	身分證
身分證號			
聘用起迄時間	2016/08/01 至 2017/07/31 止		
計畫經費分類	業務費	經費來源	補助款
薪資類別	月薪	聘期	12 月
是否投保健保	是		
薪資	25000 請依薪資類別填寫(月薪/日薪/時薪)		
預估勞保	1764	預估勞退	1512
預估健保	1195	預估二代健保	0
總額	353652		
計畫總金額	2625000	已分配總經費	2625000
補助款總金額	2100000	已分配補助款	2100000
自籌款總金額	525000	已分配自籌款	525000
健保試算金額	生效日期 雇主每月負擔 二代健保費率 2015-01-01 1195 1.91		
勞保試算金額	生效日期 勞退雇主日付 勞退雇主月付 勞保雇主日付 勞保雇主月付 2015-09-03 50 1512 58 1764		
金額說明	總額計算方式說明： 1. 月薪：(薪資+預估勞保+預估勞退+預估健保+預估二代健保)X聘用月數 2. 日薪：(薪資+預估勞保+預估勞退+預估健保+預估二代健保)X聘用日數 3. 時薪：(薪資+預估勞保+預估勞退+預估健保+預估二代健保)X(聘用總時數/每天工作時數) 保險費級距表查詢		

說明：計畫聘用人員建置完成範例。

(此計畫聘用人員經費上限為 1,363,200 元)

計畫管理暨人員聘任-聘僱人員設定

姓名	身分種類	身分識別碼	人員類別	經費分類	經費來源	起迄日期	薪資類別	薪資	勞保	健保	二代健保	勞退	總額	附件數	功能
待聘	身分證	A123456789	兼任助理(僱傭型)	業務費	補助款	2016/08/01-2017/07/31	月薪	20000	1401	949	0	1200	922524	0	 
	身分證		專任助理	業務費	補助款	2016/08/01-2017/07/31	月薪	25000	1764	1195	0	1512	353652	0	 
	身分證		工讀生(僱傭型)	業務費	補助款	2016/08/01-2017/07/07	月薪	6000	777	0	115	360	87024	0	 

注意與提醒：

1. 聘僱人員內計畫分類請依核定清單所列名目選擇正確經費來源，例：科技部聘用人員屬於**業務費**內的**研究人力費**，故經費來源要選擇**業務費**。
2. 因系統會計算計畫總金額是否有與一開始輸入的計畫金額相符，否則不能送出審核，故當聘僱人員有使用**待聘**時，請將聘僱人員資料內的**總額欄**將所有預編的聘僱人員經費填至**核定金額最高上限**。
3. 聘用人員佐證請檢附相關資料，例：**畢業證書**、**身分證**、**學生證**等。

說明：經費管理設定→點選新增



說明：依據計畫核定的清單或經費預算表將每欄位一一填入。



說明：經費管理設定建置完成範例。



說明：佐證資料維護→點選選擇檔案

請依上傳佐證資料說明欄內上傳對應資料後，並填寫上傳檔案說明資訊，再點選新增。

可直接填寫其它頁籤

專案計畫維護 計畫主持人金額分配 聘僱人員設定 經費管理設定 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任-佐證資料維護

1 選擇檔案 2 檔案說明(最多20字) 3 新增

選擇檔案 未選擇任何檔案 新增

所需上傳佐證資料如下
 教育部：請上傳教育部核定公文及經費配置表
 科技部：請上傳科技部核定清單
 衛福部：請上傳衛福部契約書及經費配置表
 經濟部：請上傳經濟部契約書及經費配置表
 企業及其他單位：請上傳合約及經費配置表
 仁合：請上傳仁合合約及經費配置表

填寫資料！

說明：佐證資料維護建置完成範例。

專案計畫維護 計畫主持人金額分配 聘僱人員設定 經費管理設定 佐證資料維護

計畫管理暨人員聘任-佐證資料維護

1 選擇檔案 2 檔案說明(最多20字) 3 新增

選擇檔案 未選擇任何檔案 新增

所需上傳佐證資料如下
 教育部：請上傳教育部核定公文及經費配置表
 科技部：請上傳科技部核定清單
 衛福部：請上傳衛福部契約書及經費配置表
 經濟部：請上傳經濟部契約書及經費配置表
 企業及其他單位：請上傳合約及經費配置表
 仁合：請上傳仁合合約及經費配置表

檔案說明	附件	功能
核定清單		pdf 刪除

說明：所有資料填寫完成後，點選申請核准，將進行審核流程。

計畫管理暨人員聘任

新增 查詢 新增 新增 查詢

起迄年度 105 ~ 105 計畫類別 --請選擇-- 專案名稱 審核狀態 --請選擇-- 查詢

單號	年度	計畫類型	計畫名稱	主持人	聯絡人	目前審核人	下關審核人	審核狀態	功能
20160809094239-1	105	科技部	贈與臨床實務					填寫中	明細 修改 申請核准 刪除