大仁科技大學

各類計畫案「借支款」申請表

各類計畫案【經費未入帳】提報人員聘任及經費掛帳申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 |  | | 計畫補助 單位名稱 | |  | |
| 計畫名稱 |  | | | | | |
| 計畫執行期程 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 計畫總金額 | 新台幣： 元 | | 行政管理費 | | 佔總經費： %  新台幣： 元 | |
| 提報事項 | □人員聘任  □經費掛帳 | | | | | |
| 檢附資料 | □計畫徵求公告 □計畫公文 | | | | | |
| 計畫內容摘要及預期效益 |  | | | | | |
| 人員聘任  需求簡述 |  | | | | | |
| 經費掛帳  項目金額 |  | | | | | |
| 計畫主持人 |  | 聯絡手機： | | 單位主管簽章 | |  |
| 產學暨育成中心 | 研發長 | 人員聘任  人事室 | | 經費掛帳  會計主任 | | 主任秘書 |
|  |  |  | |  | |  |
| 校長 | 審議結果 |  | | | | |
|  |