大仁科技大學

各類計畫案「借支款」申請表

各類計畫案【經費未入帳】提報人員聘任及經費掛帳申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 |  | 計畫補助單位名稱 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫執行期程 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 計畫總金額 | 新台幣： 元 | 行政管理費 | 佔總經費： %新台幣： 元 |
| 提報事項 | □人員聘任□經費掛帳 |
| 檢附資料 | □計畫徵求公告 □計畫公文  |
| 計畫內容摘要及預期效益 |  |
| 人員聘任需求簡述 |  |
| 經費掛帳項目金額 |  |
| 計畫主持人 |  | 聯絡手機： | 單位主管簽章 |  |
| 產學暨育成中心 | 研發長 | 人員聘任人事室 | 經費掛帳會計主任 | 主任秘書 |
|  |  |  |  |  |
| 校長 | 審議結果 |  |
|  |